



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

# TUOTE- JA SUORITEKÄSIKIRJA

Sote ihmisen  
kokoiseksi.

22.04.2024

## Sisällysluettelo

JOHDANTO .....	4
Suoritteiden ja tuotteiden hallinta .....	5
Suoriteprosessi.....	5
Kustannusten kohdentaminen .....	6
YHTEISET SÄÄNNÖT .....	6
Asiakas- ja potilastietojärjestelmät.....	6
Tuotteet .....	7
AIKUISTEN MIELENTERVEYS-, PÄIHDE- JA SOSIAALIPALVELUT SEKÄ LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUT .....	8
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut.....	8
Lastenneuvola, perhesuunnitteluneuvola ja äitiysneuvola.....	9
Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto .....	9
Perhekeskuspalvelut .....	9
Nuorisoasema.....	9
Keski-Uudenmaan perheoikeudellinen yksikkö.....	9
Perheneuvola .....	10
Lastensuojelu.....	10
Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointi sekä kuntoutus.....	11
Pihlaja, perhehoito .....	11
Muut kerättävät suoritteet lasten, nuorten ja perheiden palveluissa .....	11
Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut .....	12
Työhön kuntoutus.....	13
Mielenterveys- ja päihdehuollon avopalvelut .....	13
Mielenterveys- ja päihdehuollon laitospalvelut, Ridasjärvi.....	13
Mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalvelut.....	13
Muut kerättävät suoritteet aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa....	13
IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUT .....	14
Ikäihmisten palvelut .....	14
Kotihoito sekä muut kotona-asumista tulevat palvelut.....	15
Ikääntyneiden asumispalvelut .....	16
Muut ikääntyneiden palveluissa kerättävät suoritteet.....	17
Vammaispalvelut.....	17
Vammaisten perhehoito.....	17

Kehitysvammaisten päivä- ja työtoiminta .....	18
Kehitysvammaisten asumispalvelut .....	18
Vammaispalveluiden muut kerättävät suoritteet.....	19
<b>TERVEYSPALVELUT JA SAIRAANHOITO .....</b>	<b>20</b>
Kuntoutuspalvelut.....	20
Avokuntoutus .....	20
Kuntoutuspalvelut osastoille .....	21
Arviointi- ja kotikuntoutuspalvelu (Arki).....	21
Avopalvelut.....	21
Vastaanottotoiminta.....	21
Perhekeskus- ja mielenterveyspalvelujen lääketieteellinen tuki.....	22
Suunterveys.....	22
Sairaalapalvelut .....	22
Sairaalahoito .....	23
Kotiin sekä kuntoutukseen annettava lääkärituki .....	23
Kliiniset tukipalvelut .....	24
Muut seurattavat suoritteet.....	24

# JOHDANTO

Tämän käsikirjan tarkoituksena on kuvata Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella tuotteistetut tuotteet sekä suorit tiedot palvelualueittain. Kerättävät suorit tiedot tukevat johtamista, palveluprosessien hallintaa sekä tuotteistusta resursseja kohdentamalla. Lisäksi Valtio sekä THL edellyttävät tiettyjen suorit tietojen tilastointia. Hyvinvointialueen yhteisenä tavoitteena on saada mahdollisimman suuri osa kerättävistä suorit tiedoista suoraan asiakas- tai potilastietojärjestelmistä.

Käsikirjassa keskitytään suoritteiden- ja tuotteiden esittelyyn. Varsinainen kirjaamisohjeistus löytyy kirjaamisen käsikirjasta ja tarkemmat palvelukuvaukset löytyvät Hyvinvointialueen palvelukatalogista. Suorite- ja tuotetietoja tarvitaan mm. toiminnan ja talouden suunnittelussa, kirjaamisessa sekä tuotteistuslaskennassa. Tietoja hyödynnetään päätöksenteossa, raportoinnissa sekä johtamisen tunnuslukuina.

Suorite- ja tuoteluettelo ei ole kiinteä ja pysyvä vuodesta toiseen vaan tulee kehittymään mm. kirjaamisen kehittyessä. Suorite- ja tuotemääritykset muuttuvat myös tarjottavien palveluiden kehittyessä. Palvelualueilla seurataan käsikirjassa mainittujen suoritteiden lisäksi myös muita suorit tietoja eli käsikirja ei ole täysin kattava kuvaus Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella seurattavista suorit tiedoista.

Suoritteet on kirjattava asiakas- ja potilastietojärjestelmiin samojen periaatteiden mukaisesti järjestelmästä ja kirjaajasta riippumatta, jotta johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävä suorit tieto olisi mahdollisimman totuudenmukainen. Käsitteiden yhtenäistämällä pystytään parantamaan raportoinnin luotettavuutta sekä vertailukelpoisuutta. Suoritteiden kirjaaminen on erityisen tärkeää rahoituksen kannalta, koska suorit tiedot ovat osaltaan pohjana Valtion hyvinvointialueelle myönnettävissä rahoituspäätöksissä.

Hyvinvointialueen raportointi perustuu Valtion ohjeistuksiin ja määräyksiin. Taloustietojen raportoinnin pohjana on HVA-Aura-käsikirja. Valtiokonttori julkaisee ja päivittää käsikirjaa. Käsikirja löytyy Valtiokonttorin sivuilta seuraavan linkin takaa:  
<https://www.valtiokonttori.fi/maaraykset-ja-ohjeet/hyvinvointialueiden-ja-hyvinvointiyhtymien-taloustraportoinnin-kasikirja-hva-aura/>.

Tämä käsikirja on laadittu talouspalveluiden, palvelualueiden sekä tietohallinnon yhteistyönä. Kirjan laadinnan prosessista vastaa talouspalvelut, mutta suoritteiden ja tuotteiden määrittelyssä palvelualueilla on keskeinen rooli. Aiemmat versiot Keski-Uudenmaan suoritekäsikirjasta on laadittu kuntalaskutusta varten, joten tämä käsikirja ei ole suora päivitys aiempiin versioihin, vaan tämä on laadittu eri lähtökohdista. Tuotteistuskäsikirjaa ei ole aiemmin laadittu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella.

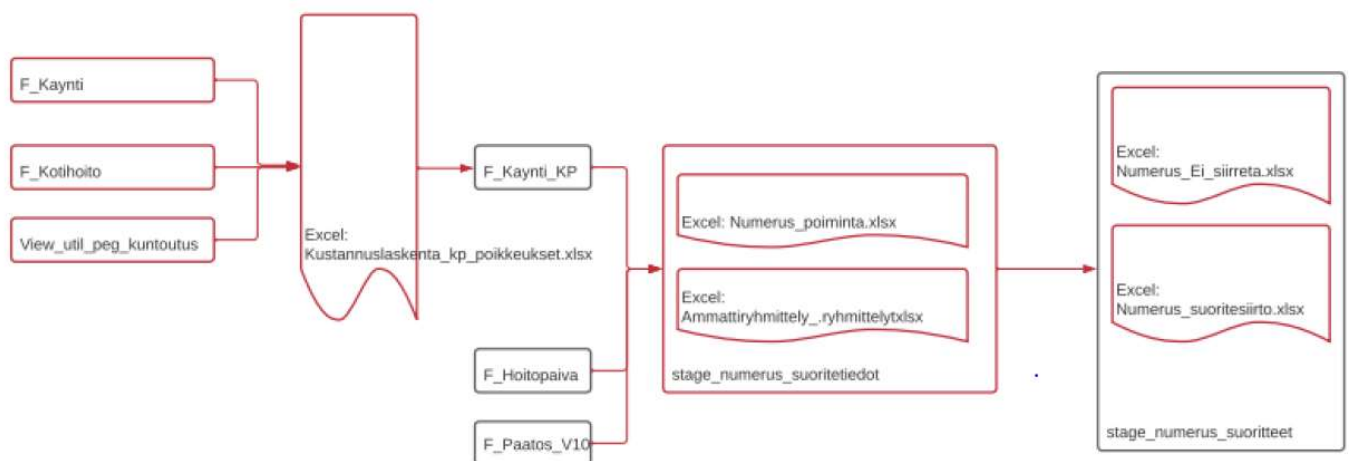
## Suoritteiden ja tuotteiden hallinta

Datanhallinnan näkökulmasta tulosalueet omistavat oman alueensa suoritteet sekä tuotteet. Kunkin tulosalueen päällikkö on vastuullinen oman alueensa suoritteista, mutta vastuu voi olla jaettua datavastaavan kanssa. Mahdolliset muutokset suoritteisiin sekä tuotteisiin liittyen tehdään yhteistyössä kyseisen tulosalueen sekä talouspalveluiden kanssa huomioiden sidosryhmiä koskeva tiedotus (mm. tietojohtamisen tiimi).

Tuotteistuksessa tai palvelulaskennassa käytettävien suoritteisiin liittyviä tarkkoja laskentasääntöjä ylläpidetään tiedolla johtamisen tiimin hallinnoimissa Excel-tiedostoissa. Toiminnan omistajuus suoritteisiin ja tuotteisiin kattaa myös kyseisten Excelien sisällöt. Tiedolla johtamisen tiimi tukee omalla asiantuntemuksellaan kyseisten laskentasääntöjen määrittelyä. Tarkemmat suoritteiden poimintaehdot löytyvät tämän linkin takaa: [Poiminta ehdot](#). Muilta osin suoritteiden ja tuotteiden hallinta on talouspalveluiden vastuulla. Talouspalvelut vastaavat mm. suoritteiden ja tuotteiden päivittämisen organisoinnista sekä tämän suoritekäsikirjan rakenteesta.

## Suoriteprosessi

Tuotteistuksessa sekä palvelulaskennassa hyödynnettävien suoritteiden tämänhetkinen poimintaprosessi on kuvattu alla olevassa kuvassa. Kunkin paikan suoritteet on yhdistetty yhteen kustannuspaikkaan, tarvittaessa suorite siirretään sille kustannuspaikalle, jossa on suoritteiden kustannukset. Mikäli suoritteita ei seurata automaattisesti, täytetään manuaalisuorite-Exceliä niiden suoritteiden osalta, mitkä ajetaan tietoaltaaseen. Numerus -järjestelmässä suoritteet yhdistetään kunkin kustannuspaikan kustannuksiin. Tämän jälkeen tehdään tuotteistus- tai palvelujakolaskenta. Valmis laskenta palautetaan Keusoten tietoaltaaseen.



## Kustannusten kohdentaminen

Kaikki tulot ja menot kohdistetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti sinne, missä kulu tai tulo on muodostunut. Tapahtumat kirjataan kirjaussuunnitelman mukaisesti oikealle kirjanpidon tilille sekä kustannuspaikalle. Tulojen ja menojen netottaminen ei ole sallittua, vaan ne kirjataan omille tileilleen. Mahdolliset kirjausvirheet korjataan muistiotositteilla. Toiminnasta aiheutuvat kustannukset on kohdistettava SOTE:n tai PELA:n palveluluokille. Erityisen tärkeää on huomioida, että kustannukset sekä suoritteet kohdentuvat samaan yksikköön.

Hallinnon, tukipalveluiden sekä tulosalueiden yhteiset kustannukset vyörytetään kuukausittain palveluyksiköille. Sitä kautta myös nämä kustannukset kohdentuvat oikeille palveluluokille. Kustannukset vyörytetään pääosin kokonaiskulujen suhteessa, mutta käytössä on myös prosenttipohjainen sekä henkilöstökulujen suhteeseen perustuvat vyörytyssäännöt. Taloushallinto ylläpitää yhteistyössä Sarastian kanssa vyörytyssääntöjä. Tiloista aiheutuvat kustannukset budjetoidaan Modulossa. Modulossa tilojen kustannukset kohdistetaan tilojen käyttäjille ja viedään muistiolla kirjanpitoon. Tilakustannukset sekä vyörytystapahtumat näkyvät talousraportoinnissa sisäisinä kuluina.

## YHTEISET SÄÄNNÖT

Suoritteita kerätään automaattisesti suoraan tietojärjestelmistä sekä manuaalisesti. Suoritekeruuprosessia pyritään jatkuvasti automatisoimaan eli manuaalisesta suoritteiden keräämisestä pyritään pääsemään eroon. Suorite tarkoittaa asiakas- ja potilastietojärjestelmään kirjattavaa merkintää esim. käynti, kontakti, asiakas, hoitopäivä tai toimintapäivä.

## Asiakas- ja potilastietojärjestelmät

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä seuraavat asiakas- ja potilastietojärjestelmät: potilastietojärjestelmä Pegasos-OMNI360, asiakastietojärjestelmät Pro Consona-OMNI360, Pihlajan käytössä oleva Effica sekä hammashoidon järjestelmänä WinHIT. Lisäksi pääjärjestelmien yhteydessä käytetään myös muita tietojärjestelmiä, kuten Navitas ja Weblab. Kuntayhtymän aikana syksyllä v. 2022 käytössä oli vielä 16 eri järjestelmää, jotka olivat taustoiltaan kuntakohtaisesti rakennettuja. Myös kirjaustavat erosivat kunnittain toisistaan. Kuovi-hankkeen aikana vuosina 2022–2023 siirryttiin vaiheittain yhteen perusterveydenhuollon, suun terveydenhuollon sekä sosiaalihuollon osiot sisältävään järjestelmäkokonaisuuteen.

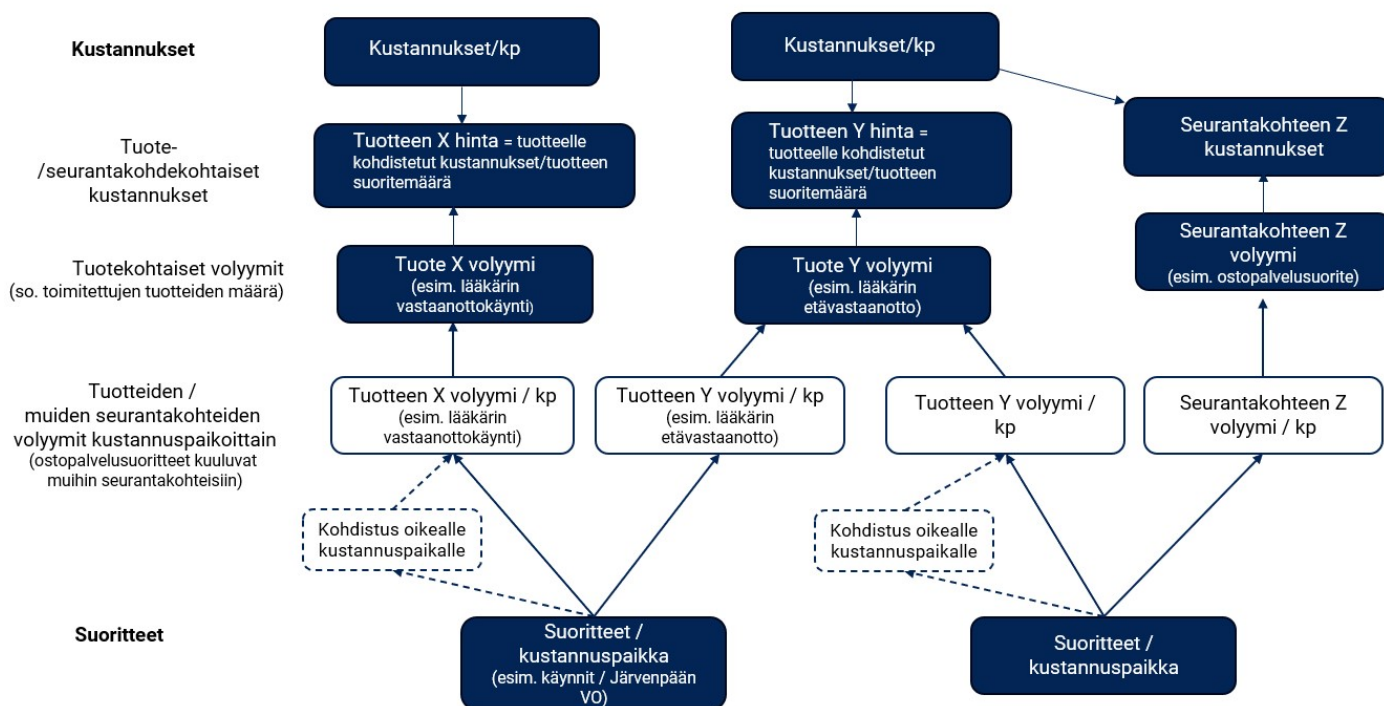
Yhtenäistä toiminta- ja kirjaustapaa on pyritty edistämään koulutuksin ja ohjeistuksin, tunnistamalla ja kuvaamalla työkulkuja sekä käyttäjien toimintaan vaikuttavia muutoksia. Lisäksi hyvinvointialueella ollaan laatimassa kansallisten määritysten mukaan laadittavat kirjaamiskäsikirjat, jotka ohjeistavat oikean kirjaustavan valinnassa.

Suoritteiden keräystä on hankaloittanut vaiheittainen siirtyminen järjestelmästä toiseen. Tämän vuoksi kyseisen vuoden suoritteita on jouduttu keräämään eri järjestelmistä kirjaustapojen erotessa toisistaan. Hankaloittavana tekijänä on edelleen järjestelmäpuutteet sekä -tarpeet, joihin järjestelmäkehitys on vastannut hitaasti.

## Tuotteet

Tuote tarkoittaa hyvinvointialueella tuotettuja palveluja esim. lähihoitajan käynti kotihoidossa. Tuotteistuksen haasteeksi muodostui sosiaalityö ja osa sosiaalipalveluista jätettiin toistaiseksi tuotteistuksen ulkopuolelle. Järjestelmähaasteiden vuoksi sosiaalipalveluissa ei kaikilta osin saatu vuonna 2023 käyntikohtaisia suoritetietoja. Osassa sosiaalityötä tuotteet määriteltiin työntekijän tuntihintana tai asiakaskohtaisena hintana. Sosiaalityöntekijän tuntihinnan laskennassa käytettiin apuna henkilötyövuosia sekä viikkotyötunteja.

Tuote muodostaa tuotteistuksessa laskentakohteen, jolle kustannukset kohdistetaan. Tuotteet määritellään tuotettavan palvelun mukaan. Tuotteille määritellään sisältö sekä hinta. Jos oman toiminnan tuotteiden kustannuksia ei tunneta, oman tuotannon vertaaminen ostopalveluun on mahdotonta. Tuotteistaminen voidaan määritellä seuraavasti: tuotteistaminen on palvelutoiminnan jäsentämistä suoritteiksi ja suoritteiden yhdistelemistä asiakkaille luovutettaviksi palvelukokonaisuuksiksi eli tuotteiksi (Kuntaliitto: Kustannuslaskentaopas kunnille ja kuntayhtymille, s. 160). Alla oleva kuva havainnollistaa tuotteiden ja suoritteiden suhdetta.



Seuraavassa osiossa käydään läpi palvelualueittain Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella tuotteistetut tuotteet sekä näihin liittyvät suoritteet. Tuotteen perässä on suluissa tuotteeseen liittyvä suorite. Lisäksi määritellään muut kerättävät suoritteet.

## AIKUISTEN MIELENTERVEYS-, PÄIHDE- JA SOSIAALIPALVELUT SEKÄ LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUT

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut on jaettu organisaatiossa perhekeskuspalveluihin ja lastensuojelun palveluihin. Perhekeskuspalveluihin sisältyvät hyvinvointialueen äitiys- ja lastenneuvolapalvelut, suunnitelmallinen perhesosiaalityö, lapsiperheiden kotipalvelu ja varhaisen tuen perhetyö, muu perhetyö ja ammatillinen tukihenkilötyö, perheoikeudelliset palvelut, perheneuvolapalvelut ja neuvolapsykologit, nuorisoasema, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulun tuki. Lasten, nuorten sekä perheiden palveluihin kohdistuva lääkäriä käsitellään terveyspalvelut ja sairaanhoito-otsikon alla. Seuraavassa osiossa on lueteltu perhekeskuspalveluissa muodostetut tuotteet sekä tuotteisiin liittyvät suoritteet.



## **Lastenneuvola, perhesuunnitteluneuvola ja äitiysneuvola**

Neuvolan terveydenhoitajan vastaanotto (käynti)

Neuvolan terveydenhoitajan etävastaanotto (käynti)

Neurolapsykologin vastaanotto ja etävastaanotto (käynti)

## **Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto**

Koulu- ja opiskeluhuollon terveydenhoitajan vastaanotto (käynti)

Koulu- ja opiskeluhuollon terveydenhoitajan etävastaanotto (käynti)

Opiskeluhuollon kuraattorivastaanotto, tunti (tunti)

Opiskeluhuollon psykologivastaanotto, tunti (tunti)

Koulun tuen sairaanhoitaja, tunti (tunti)

## **Perhekeskuspalvelut**

Perhetyön käynti, perheohjaus (käynti)

Lapsiperheiden kotipalvelun käynti, kotipalvelun perhetyö (käynti)

Lapsiperheiden kotipalvelun käynti, varhaisen tuen perhetyö (käynti)

Lapsiperheiden ammatillinen tukihenkilötyö käynti (käynti)

Lapsiperheiden sosiaalityön asiakas, sosiaalityöntekijä (asiakasmäärä)

Lapsiperheiden sosiaalityön asiakas, erityissosiaaliohjaaja (asiakasmäärä)

## **Nuorisoasema**

Nuorisoaseman käynti / etäkäynti (käynti)

## **Keski-Uudenmaan perheoikeudellinen yksikkö**

Lastenvalvoja, vanhemmuus, perus (käynti)

Lastenvalvoja, vanhemmuus, vaativa (käynti)

Lastenvalvoja, vanhemmuus, erityisen vaativa (käynti)

Lastenvalvoja, sopimus, perus (käynti)

Lastenvalvoja, sopimus, vaativa (käynti)

Lastenvalvoja, sopimus, erityisen vaativa (käynti)  
Lastenvalvojien puhelut (puhelu)  
Neuvottelu tapaamisista, perus (käynti)  
Perheasioiden sovittelu, vaativa (tunti)  
Olosuhdeselvitys, perus (kappalemäärä)  
Olosuhdeselvitys, vaativa (selvitys)  
Olosuhdeselvitys, erityisen vaativa (selvitys)  
Olosuhdeselvittäjien puhelut (puhelu)  
Tuomioistuinkäsittely (käsittely)  
Valvottu tapaaminen (tunti)  
Valvottu tapaaminen, vaativa (tunti)  
Tuettu tapaaminen, perus (tunti)  
Tuettu tapaaminen, vaativa (tunti)  
Valvottu vaihto (tunti)

## **Perheneuvola**

Perheneuvolan vastaanotto, muu kuin lääkäri (käynti)

## **Lastensuojelu**

Lastensuojelun palvelut koostuvat avohuollon ja sijaishuollon palveluista. Avohuollon palveluita ovat hyvinvointialueella mm. sosiaalityö ja -ohjaus, taloudellinen tuki, avohuollon sijoitus, tehostettu perhetyö, lapsen kuntoutumista tukevat palvelut ja muut lasta ja perhettä tukevat palvelut ja tukitoimet, kuten ammatillinen tukihenkilötyö.

Sijaishuollossa sosiaalityössä ja -ohjauksessa valmistellaan lapsen sijoitus kodin ulkopuolelle ja valitaan sijaishuoltopaikka. Sijoituspaikka voi olla lastensuojelulaitoksessa, ammatillisessa perhekodissa, perhehoidossa tai muussa lapsen tarpeen mukaisessa hoidossa. Hyvinvointialueella on omina palveluina sekä vastaanotto- ja arviointiyksiköitä laitospalveluna, kuntouttavia palveluita, perhetukikeskus, Pihlajan perhehoito sijaisperheessä sekä tukiperheitä ja tukihenkilöitä. Suunnitelmallista sosiaalityötä jatketaan lapsen sijoituksen ajan. Seuraavassa osiossa on lueteltu lastensuojelussa muodostetut tuotteet sekä tuotteisiin liittyvät suoritteet.

Lastensuojelun perhetyö, tunti (tunti)  
Lastensuojelun avoperhekuntoutus, tunti (tunti)  
Lastensuojelun sosiaalityö, sosiaaliohjaajan tunti (tunti)

Lastensuojelun sosiaalityö, sosiaalityöntekijän tunti (tunti)  
Lastensuojelun sosiaalityö, erityissosiaaliohjaajan tunti (tunti)  
Lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityö, sosiaaliohjaajan tunti (tunti)  
Lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityö, sosiaalityöntekijän tunti (tunti)  
Lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityö, erityissosiaaliohjaajan tunti (tunti)

### **Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointi sekä kuntoutus**

Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointiyksikön hoitopäivä (hoitopäivä)  
Lastensuojelun kuntouttavan yksikön hoitopäivä (hoitopäivä)

### **Pihlaja, perhehoito**

Alueellinen perhehoitopalkkio per hoitopäivä, Pihlaja (hoitopäivä)  
Alueellinen tukiperhepalkkio per hoitopäivä, Pihlaja (hoitopäivä)  
Huoltajuuksjärjestelyt per hoitopäivä, Pihlaja (hoitopäivä)  
Tukihenkilötoiminta per tunti, Pihlaja (tunti)

### **Muut kerättävät suoritteet lasten, nuorten ja perheiden palveluissa**

Muut suoritteet kerätään manuaalisesti Excel-taulukkoon. Suoritteet saadaan osin järjestelmistä, osin manuaalisesti keräten.

### **Perhekeskuspalvelut**

Perhetyön asiakkaat (perheet)  
Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaat, kotipalvelun perhetyö (perheet)  
Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaat, varhainen tuki (perheet)  
SHL ammatillisen tukihenkilöityön asiakkaat (asiakasmäärä)  
Perhesosiaalityön asiakkaat (asiakasmäärä)  
Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön asiakaskäynnit (käynti)  
Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön asiakasmäärä (asiakasmäärä)  
Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakasmäärä (asiakasmäärä)  
Kasvatus- ja perheneuvonnan käyntimäärä (käynti)

### **Keski-Uudenmaan perheoikeudellinen yksikkö**

Aloitus- ja seurantaneuvottelu, tunti (tunti)

Olosuhdeselvittäjien puhelut, määrä (puhelu)

Käynnit, kaikki yhteensä (käynti)

### **Lastensuojelu**

Lastensuojelun perhetyön asiakkaat (asiakasmäärä)

Lastensuojelun avoperhekuntoutuksen asiakkaat (asiakasmäärä)

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen asiakkaat (asiakasmäärä)

Lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityön asiakkaat (asiakasmäärä)

## **Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut**

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut on jaettu organisaatiossa aikuisten sosiaalipalveluihin ja työhön kuntoutukseen sekä päihde- ja mielenterveyspalveluihin.

Aikuisten sosiaalipalveluihin kuuluvat hyvinvointialueella sosiaalityö- ja sosiaaliohjaus, talouden hallinnan tuki sisältäen toimeentulotuen ja välitystilipalvelun, maahanmuuttopalvelut, kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen ja yhteistyössä TE-toimiston, kunnan ja Kelan kanssa tehtävän työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) sekä ostopalveluina tukihenkilöpalvelut ja tilapäismajoitus.

Yksilöllisen jälkihuoltotarpeen perusteella järjestettävillä jälkihuollon palveluilla tuetaan kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten ja nuorten kotiutumista ja itsenäistymistä sekä turvataan taloudellista toimeentuloa ja asumista pääosin avohuollon palveluiden palveluilla.

Mielenterveyspalveluihin kuuluvat ohjaus, neuvonta ja tarpeenmukainen psykososiaalinen tuki, kriisitilanteiden psykososiaalinen tuki sekä mielenterveyden häiriöiden tutkimus, hoito ja kuntoutus. Päihde- ja riippuvuustyöhön kuuluvat ehkäisevä päihdetyö sekä sosiaali- ja terveydenhuollon yleiset ja erityiset päihde- ja riippuvuuspalvelut sekä päihde- ja riippuvuushoito, joilla vastataan päihdeongelmasta tai muusta riippuvuudesta aiheutuvaan tuen tarpeeseen ja tuetaan päihdeettömyyttä ja riippuvuudesta toipumista.

Hyvinvointialueella tarjotaan päihde- ja mielenterveysavopalveluja, suonensisäisiä huumeita käyttävien terveysneuvontaa, omana palveluna vieroitusta ja kuntoutusta, tuettua asumista, asumispalvelua ja kotikuntoutusta sekä ostopalveluina korvaushoitoa, laitospalveluita ja laitospalveluita sekä asumispalveluita, joita ovat tuettu asuminen, palveluasuminen ja ympärivuorokautinen asumispalvelu.

Seuraavassa osiossa on lueteltu aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa muodostetut tuotteet sekä tuotteisiin liittyvät suoritteet. Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluihin kohdistuva lääkärityö käsitellään terveyspalvelut ja sairaanhoito-otsikon alla.

## **Työhön kuntoutus**

Sosiaalisen kuntoutuksen toimintapäivä (toimintapäivä)

## **Mielenterveys- ja päihdehuollon avopalvelut**

Päihdehuollon vastaanotto ja etävastaanotto, muu kuin lääkäri (käynti)

Mielenterveys- ja päihdehuollon ryhmäkäynti (käynti)

Mielenterveys vastaanotto ja etävastaanotto, muu kuin lääkäri (käynti)

Korvaushoidon käynti (käynti)

## **Mielenterveys- ja päihdehuollon laitospalvelut, Ridasjärvi**

Ridasjärvi, peruskuntoutuksen hoitovuorokausi (hoitovuorokausi)

Ridasjärvi, ikääntyneiden kuntoutus, hoitovuorokausi (hoitovuorokausi)

Ridasjärvi, opiaattihoito, hoitovuorokausi (hoitovuorokausi)

## **Mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalvelut**

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien kotikuntoutuksen käynti (käynti)

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien tuetun asumisen asumisvuorokausi (asumisvuorokausi)

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelun asumisvuorokausi (asumisvuorokausi)

## **Muut kerättävät suoritteet aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa**

Muut suoritteet kerätään manuaalisesti Excel-taulukkoon yksikön toimesta. Suoritteet saadaan osin järjestelmistä, osin muuten kerättävin tavoin.

## **Aikuisten sosiaalipalvelut, työhön kuntoutus sekä nuorten aikuisten jälkihuolto**

Sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen asiakkaat (asiakasmäärä)

TYP-toiminnan asiakkaat (asiakasmäärä)

Maahanmuuttopalvelujen asiakkaat (asiakasmäärä)

Sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaat (asiakasmäärä)

Nuorten aikuisten jälkihuollon asiakkaat (asiakasmäärä)

Oman tuetun asumisen Silmun hoitopäivät (hoitopäivä)

### **Mielenterveys- ja päihdehuollon avopalvelut**

Suonensisäisiä huumeita käyttävien terveysneuvonnan käynnit (käynti)

### **Ostopalvelujen suoritteet aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa**

Ostopalvelujen suoritteet kerätään manuaalisesti Excel-taulukkoon yksikön toimesta.

#### Työhön kuntoutus

Kuntouttavan työtoiminnan toimintapäivät, ostopalvelut (toimintapäivä)

Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat, ostopalvelut (asiakasmäärä)

#### Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelut

Mielenterveys- ja päihdehuollon tuetun asumisen asiakkaat, ostopalvelut (asiakasmäärä)

Mielenterveys- ja päihdehuollon tuetun asumisen hoitopäivät, ostopalvelut (hoitopäivä)

Mielenterveys- ja päihdehuollon tuetun asumisen tunnit, kotiin vietävä, ostopalvelut (tunti)

Mielenterveys- ja päihdehuollon palveluasumisen asiakkaat, ostopalvelut (asiakasmäärä)

Mielenterveys- ja päihdehuollon palveluasumisen hoitopäivät, ostopalvelut (hoitopäivä)

Mielenterveys- ja päihdehuollon tehostetun asumispalvelun asiakkaat, ostopalvelut (asiakasmäärä)

Mielenterveys- ja päihdehuollon tehostetun asumispalvelun hoitopäivät, ostopalvelut (hoitopäivä)

## **IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUT**

### **Ikäihmisten palvelut**

Ikäihmisten palvelut jakaantuvat kotona asumista tukeviin palveluihin sekä asumispalveluihin. Kotona asumista tukevat palvelut sisältävät kotihoidon, omais- ja perhehoidon, vanhussosiaalityön, päivätoiminnan sekä ostopalveluina toteutettavat tukipalvelut. Ikäihmisten asumispalvelut koostuvat yhteisöllisestä asumisesta, pitkä- ja lyhytaikaisesta ympärivuorokautisesta palveluasumisesta, kriisihoidosta, laitoshoitomuotoisesta arviointi- ja kuntoutusjaksoista, lakisääteisen omaishoidon vapaan aikaisesta hoivasta sekä kuntoutuskeskuksen hoitotyön palveluista. Iäkkäiden asumispalvelujen käsitteistö muuttui 1.1.2023 alkaen lakimuutosten vuoksi. Yhteisöllinen asuminen korvaa aiemman palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen tilalle tuli

ympäri vuorokautinen palveluasuminen. Seuraavassa osiossa on lueteltu ikäihmisten palveluista muodostetut tuotteet sekä tuotteisiin liittyvät suoritteet.

### **Kotihoito sekä muut kotona-asumista tulevat palvelut**

Kotihoidossa asiakastyötä tekevät lähihoitajat, sairaanhoitajat sekä hoiva-avustajat. Palvelu toteutuu pääasiassa asiakkaan kotona. Etähoiva on säännöllisen kotihoidon asiakkaille suunnattu palvelu, jossa kotihoidon käynti korvataan etähoivakäynnillä. Yhteydenotto etähoivassa tapahtuu joko etähoivasovelluksella tai puhelimitse. Kotihoidon palveluihin kohdistuva lääkäryö käsitellään terveystalouden ja sairaanhoito-otsikon alla.

#### **Kotihoito**

Kotihoidon etähoivakontakti (etäkäynti)

Kotihoidon lähihoitajan käynti (käynti)

Kotihoidon sairaanhoitajan käynti (käynti)

#### **Vanhussosiaalityö**

Sosiaaliohjaajan tunti (tunti)

Sosiaalityöntekijän tunti (tunti)

Sosiaalityöntekijän tuntihinta on määritelty henkilötyövuosien sekä viikkotyötuntien mukaan.

#### **Geriatrian poliklinikka**

Muistikoordinaattorin kotikäynti (käynti)

Muistihoidajan vastaanoton ensikäynti, 90 min (käynti)

Muistihoidajan vastaanottokäynti, 45 min (käynti)

#### **lääkäiden päivätoiminta**

Toimintakerhokäynti (käynti)

#### **Omaishoidon sijaisapu**

Sijaisapu alle 2 h (käynti)

Sijaisapu 3 h (käynti)

Sijaisapu 4–6 h (käynti)

Sijaisapu yli 6 h (käynti)

## Ikääntyneiden asumispalvelut

Ikääntyneiden asumispalveluissa hoito- ja asumispäivä tarkoittaa yhden vuorokauden kestävästä hoitojaksoa. Yhteisöllinen asuminen on sosiaalipalvelu, jossa palvelunantaja järjestää sosiaalihuollon asiakkaalle esteettömän, turvallisen ja hänen tarpeitaan vastaavan asunnon, jossa on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Muut asiakkaan tarvitsemat palvelut, kuten kotihoito ja muut kotiin vietävät palvelut järjestetään erikseen ja palvelua voi tarvittaessa saada myös yöaikaan. Asiakkaan tarvitsemat muut palvelut voi tuottaa myös muu palveluntuottaja kuin yhteisöllisen asumisen tuottaja.

lääkäiden asumispalveluita koskevan lakimuutoksen seurauksena myös kirjaamiskäytännöt muuttuivat vuoden 2023 aikana. Aiemmin palveluasumisen suoritettuna kerättiin järjestelmissä hoitovuorokausia. Vuoden 2023 kuluessa kirjaamisessa tapahtui muutos, minkä seurauksena yhteisöllisen asumisen suoritettuna vaihtui hoitovuorokaudesta käynniksi. Vuoden 2023 tuotteistuksessa käytettiin tuotteena yhteisöllisen asumisen asumisvuorokautta, koska näin saatiin luotettavampi suoritettuna. Vuodesta 2024 alkaen suoritettuna on käynti.

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen on sosiaalipalvelu, jossa palvelunantaja järjestää sosiaalihuollon asiakkaalle palveluasunnon ja sinne asiakkaan tarvitsemää hoitoa ja huolenpitoa sekä asumiseen liittyviä palveluja asiakkaan ympärivuorokautiseen hoidon ja huolenpidon tarpeeseen. Säännöllistä lyhytaikaishoitoa voidaan myöntää lakisääteisen omaishoidon ajaksi tai kotihoidon asiakkaille yksilöllisen arvioinnin perusteella. Laitoshoitomuotoisella arviointi- ja kuntoutusjaksoilla tehdään arvio asiakkaan toimintakyvyn mukaisesta sijoituspaikasta; palaako hän tarvittavien tukitoimien turvin vai tarvitaanko sijoitus asumispalveluihin. Arviointi- ja kuntoutusjaksolle tullaan sairaalahoitoon jälkeen tai kotoa toimintakyvyn romahtamisen myötä.

Kuntoutuskeskus tuottaa fysiatriasta, neurologista ja geriatriasta vaativaa osastokuntoutusta. Kuntoutuskeskus toimii yhteistyössä erikoissairaanhoidon, akuuttiosastojen, avokuntoutuspalveluiden ja ikäihmisten palveluiden kanssa. Toiminnan päämäärää on tukea kuntoutumista siten, että kuntoutujat pystyvät asumaan kotonaan omatoimisin mahdollisimman pitkään ja ehkäistään heidän siirtymistään raskaampiin palveluihin. Ikäihmisten asumispalvelut tuottavat hoitotyön palvelut kuntoutuskeskukseen. Kuntoutus- ja lääkäripalvelut tuotetaan Terveyspalvelut ja sairaanhoito palvelualueella.

Yhteisöllisen asumisen hoitopäivä (hoitopäivä, jatkossa käynti)

Ympäri vuorokautisen palveluasumisen hoitopäivä (hoitopäivä)

Lyhytaikaisen laitoshoidon hoitopäivä (hoitopäivä)

Keusoten kuntoutuskeskuksen hoitopäivä (hoitopäivä)



## **Muut ikääntyneiden palveluissa kerättävät suoritteet**

Tuotteistuksessa käytettävien suoritteiden lisäksi ikääntyneiden palveluissa kerätään suoritetietoja ostopalveluista sekä arkitiimin käynneistä. Ikääntyneiden ostettujen asumispalveluiden hoitopäivien osalta laskentasihteeri kirjaa asiakkaan oikealle suorituspaikalle Pegasos OMN:n. Lisäksi järjestelmään kirjataan kuukausittain poissaolot sekä päättymiset, jolloin suoritetiedot saadaan järjestelmästä. Kotihoidossa ostopalvelutyöntekijät kirjaavat ja tilastoivat käynnit suoraan asiakastietojärjestelmään, jolloin suoritetiedot saadaan automaattisesti.

### **Arkitiimin suoritteet**

Arki-tiimin lähihoitajakäynti (käynti)

Arki-tiimin sairaanhoitajakäynti (käynti)

### **Ostopalvelusuoritteet**

Kotihoito ostopalvelut (käynnit)

Muiden kuin lapsiperheiden ja iäkkäiden kotihoito (käynnit)

Asiakkaan kotiin annettava palvelu, ikäihmisten päiväaikainen toiminta (käynnit)

Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen ostot (hoitopäivät)

Ikäihmisten yhteisöllisen asumisen ostot (hoitopäivät)

## **Vammaispalvelut**

Vammaispalvelut koostuvat vaikeavammaisille suunnatuista vammaispalveluista, kehitysvammaisten palveluista, vammaissosiaalityöstä sekä alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta. Vaikeavammaisille suunnattuna palveluja toteutetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella henkilökohtaisen avun sekä kuljetussuunnittelun muodossa. Vaikeavammaisten asumispalvelut, päivätoiminta sekä asunnon muutostyöt tarjotaan ostopalveluina. Kehitysvammaisille tuotetaan päivä- ja työtoimintaa, perhehoitoa sekä asumispalveluja. Seuraavassa osiossa on lueteltu vammaispalveluista muodostetut tuotteet sekä tuotteisiin liittyvät suoritteet suluissa.

### **Vammaisten perhehoito**

Vammaisten perhehoidon tuotteet on muodostettu hoidon vaativuuden sekä hoitotarpeen pitkäaikaisuuden perusteella. Suoritteet kerätään tällä hetkellä manuaalisesti.

Vammaisten perhehoito hoitopäivä, jatkuva hoidon ja avun tarve, lyhytaikainen (hoitopäivät)

Vammaisten perhehoito hoitopäivä, jatkuva hoidon ja avun tarve, pitkäaikainen (hoitopäivät)

Vammaisten perhehoito hoitopäivä, lähes jatkuva hoidon ja avun tarve, lyhytaikainen (hoitopäivät)

Vammaisten perhehoito hoitopäivä, lähes jatkuva hoidon ja avun tarve, pitkäaikainen (hoitopäivät)

Vammaisten perhehoito hoitopäivä, kohtalainen hoidon ja avun tarve, lyhytaikainen (hoitopäivät)

Vammaisten perhehoito hoitopäivä, kohtalainen hoidon ja avun tarve, pitkäaikainen (hoitopäivät)

### **Kehitysvammaisten päivä- ja työtoiminta**

Kehitysvammaisten päivätoiminnan tuotteet on muodostettu hoidon vaativuuden perusteella. Suoritteet kerätään tällä hetkellä manuaalisesti.

Kehitysvammaisten lisätuki päiväaikaisessa toiminnassa (toimintapäivät)

Kehitysvammaisten osallisuutta tukeva toiminta, kaiken kattava avun tarve (toimintapäivät)

Kehitysvammaisten osallisuutta tukeva toiminta, kohtalainen avun tarve (toimintapäivät)

Kehitysvammaisten osallisuutta tukeva toiminta, suuri avun tarve (toimintapäivät)

Kehitysvammaisten osallisuutta tukeva toiminta, vähäinen avun tarve (toimintapäivät)

Kehitysvammaisten työllistymistä tukeva toiminta (toimintapäivät)

### **Kehitysvammaisten asumispalvelut**

Kehitysvammaisten asumispalveluiden tuotteet on muodostettu hoidon vaativuuden sekä asiakkaan tuen tarpeen määrän perusteella.

Tuettu asuminen, kohtalainen avun tarve (asumispäivät)

Tuettu palveluasuminen, vähäinen avun tarve: enintään 2 h/vrk tai 14 h/vko, ei yöaikaan (asumispäivät)

Palveluasumisen asumispäivä, vähäinen avun tarve (asumispäivät)

Palveluasumisen asumispäivä, kohtalainen avun tarve: 2–4 h/vrk tai 14–28 h/vko (asumispäivät)

Ympäri vuorokautinen palveluasumisen asumispäivä, suuri avun tarve: 4–6 h/vrk tai 28–42 h/vko (asumispäivät)

Ympäri vuorokautinen palveluasumisen asumispäivä, erittäin suuri avun tarve: 6–8 h/vrk tai 42–56 h/vko (asumispäivät)

Ympäri vuorokautinen palveluasumisen asumispäivä, vaativa tuen tarve: 8–10 h/vrk tai 56–70 h/vko (asumispäivät)

Ympäri vuorokautinen palveluasumisen asumispäivä, erityisen vaativan tuen tarve: yli 10 h/vrk tai yli 70 h/vko (asumispäivät)

## **Vammaispalveluiden muut kerättävät suoritteet**

Vammaispalveluissa kerätään tuotteistuksen lisäksi suoritteita mm. ostopalveluista sekä asiakasmääristä. Nämä suorit tiedot kerätään pääosin manuaalisesti Excel-tiedostoon. Ostopalvelusuoritteet kerää asiakassihteri, oman toiminnan suoritteet yksikön esihenkilö. Alla on lueteltuna muut kerättävät suoritteet jaoteltuna ostopalvelusuoritteisiin sekä oman toiminnan suoritteisiin.

## **Ostopalvelusuoritteet**

Ostetut kuljetuspalvelut, vaikeavammaiset (asiakkaat)

Henkilökohtainen apu, vaikeavam. Ostot (asiakkaat)

Asunnon muutostyöt, vaikeavam. Ostot (asiakkaat)

Päivätoiminta ostot, vaikeavammaiset (asiakkaat)

Ostetut asumispalvelut vaikeavammaiset (asiakkaat)

Tuettu asuminen ostot KEVA (asiakkaat)

Palveluasumisen ostot KEVA (asiakkaat)

Tehostettu palveluasuminen ostot KEVA (asiakkaat)

Työtoiminta ostot KEVA (asiakkaat)

Päivätoiminta ostot KEVA (asiakkaat)

Perhehoito ostot KEVA (asiakkaat)

Laitoshoito ostot KEVA (asiakkaat)

Lyhytaikaisen tehostetun palveluasuminen ostot KEVA (asiakkaat)

Lyhytaikaisen palveluasumisen ostot KEVA (asiakkaat)

AP/IP toiminta (asiakkaat)

Loma-ajan hoito (asiakkaat)

Omaishoidon tuki 0–17-v. (asiakkaat)

Omaishoidon tuki 18–64-v. (asiakkaat)

SHL kuljetus (asiakkaat)

SHL asumispalvelut, hoiva palveluasuminen (asiakkaat)

SHL asumispalvelut, vammaisten asuminen ympärivuorokautinen, (asiakkaat)

SHL asumispalvelut, vammaisten asumispalvelut (asiakkaat)

### **Oman toiminnan suoritteet**

Vammaissosiaalityö (asiakkaat)

Vammaisten perhehoito (asiakkaat)

Kehitysvammaisten palveluasuminen (asiakkaat)

Kehitysvammaisten tuettu asuminen (käynnit)

Omaishoidon tuki, alle 65-vuotiaat (asiakkaat)

## **TERVEYSPALVELUT JA SAIRAANHOITO**

Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualue (TEPASA) jakautuu neljään osaan: avopalvelut, kuntoutuspalvelut, kliiniset tukipalvelut ja sairaalapalvelut. Seuraavassa osiossa on lueteltuna terveyspalvelut ja sairaanhoito-palvelualueella muodostetut tuotteet sekä tuotteisiin liittyvät suoritteet. Muu asiointi pitää sisällään mm. lääkärin tai muun hoitohenkilön toimistotyötä, todistusten kirjoittamista, lähetteitä tutkimuksiin.

### **Kuntoutuspalvelut**

Kuntoutuspalvelut pitää sisällään kuntoutus- ja apuvälinepalvelut sekä Keusoten kuntoutuskeskuksen kuntoutuspalvelut. Kuntoutuspalvelut on jaettu aikuisten sekä lasten ja nuorten kuntoutuspalveluihin. Kuntoutuskeskuksen hoitopäivän tuote löytyy ikääntyneiden palveluiden alta, koska siinä yhdistyy hoitohenkilökunnan sekä lääkärin työpanos.

### **Avokuntoutus**

Fysioterapeutin vastaanotto ja etävastaanotto (käynti)

Fysioterapia muu asiointi (kontakti)

Fysioterapia ryhmäkäynti (käynti)

Puheterapeutin vastaanotto, etävastaanotto (käynti)

Puheterapia ryhmäkäynti (käynti)

Puheterapeutin muu asiointi (kontakti)

Toimintaterapeutin vastaanotto, etävastaanotto (käynti)

Toimintaterapia ryhmäkäynti (käynti)

Toimintaterapia muu asiointi (kontakti)

### **Kuntoutuspalvelut osastoille**

Fysioterapeutin käynti osastolla (käynti)

Toimintaterapian osastokäynti (käynti)

### **Arviointi- ja kotikuntoutuspalvelu (Arki)**

Arviointi- ja kotikuntoutuspalvelu on tarkoitettu tilanteisiin, joissa asiakas tarvitsee tukea kotiutuessaan sairaalasta, toimintakyvyn muuttuessa tai jos asiakkaalla on tarve kodin muutostöille tai apuvälineiden arviolle kotona.

Arki-tiimin fysioterapeuttikäynti, kotikäynti ja vastaanotto (käynti)

Arki-tiimin fysioterapeuttikäynti, ryhmäkäynti (käynti)

Arki-tiimin fysioterapeuttikäynti, muu asiointi (kontakti)

Arki-tiimin toimintaterapeuttikäynti, kotikäynti ja vastaanotto (käynti)

Arki-tiimin toimintaterapeutti, muu asiointi (kontakti)

## **Avopalvelut**

Avopalveluihin kuuluvat vastaanottopalvelut, suun terveydenhoito sekä perhekeskuksen ja mielenterveyspalveluiden lääketieteellinen tuki.

### **Vastaanottotoiminta**

Vastaanottopalveluissa tarjotaan kiireellistä ja kiireetöntä hoitoa. Asiakkaalle tehdään hoidon tarpeen arvio, jonka perusteella hänet ohjataan tarvittaessa terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle. Avosairaanhoidoa annetaan terveysasemilla.

Hoitajan etävastaanotto (etäkäynti)

Hoitajan vastaanottokäynti (käynti)

Hoitajan muu asiointi (kontakti)

Lääkärin etävastaanotto (etäkäynti)

Lääkärin vastaanottokäynti (käynti)

Lääkärin muu asiointi (kontakti)

## **Perhekeskus- ja mielenterveyspalvelujen lääketieteellinen tuki**

Neuvolapalvelut toteutetaan äitiys- ja lastenneuvolatyönä. Neuvolapalvelut ovat osa perhekeskuspalveluiden kokonaisuutta ja hoitotyö on kuvattuna osana Mielen kokonaisuutta. Neuvolapalvelua toteutetaan määräaikaistarkastuksina ja laajoina tarkastuksina. Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu lakisääteinen terveyspalvelu, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Peruskoululaisille tarjotaan lisäksi opiskeluhuollon psykologipalveluja.

Neuvolan lääkärin vastaanotto (käynti)

Koulu- ja opiskeluth lääkäriin etävastaanotto (etäkäynti)

Koulu- ja opiskeluth lääkäriin vastaanotto (käynti)

Koulu- ja opiskeluth lääkäriin muu asiointi (kontakti)

## **Suunterveys**

Suun terveydenhuollon palveluihin sisältyvät väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta, terveysneuvonta ja terveystarkastukset sekä suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito.

## **Erikoishammaslääkäripalvelut**

Erikoishammaslääkärikäynti (käynti)

## **Hammashoitolat**

Käynti hammashoitajalla (käynti)

Käynti hammaslääkärillä (käynti)

Käynti suuhygienistillä (käynti)

## **Sairaalapalvelut**

Sairaalapalvelut pitää sisällään Keski-Uudenmaan sairaalan akuuttiosastot ja kotisairaalan sekä kotiin sekä kuntoutukseen annettavan lääkituen. Sairaalassa hoidetaan akuutin vaiheen sairauksia sekä annetaan potilaan tarvitsemaa jatkohoitoa silloin, kun erikoissairaanhoidon ei enää tarvita. Hoidon tavoitteena on hoitaa ja vahvistaa potilaan toimintakykyä niin, että hän jatkossa selviäisi myös omassa kodissa tai muussa hoitopaikassa.

## **Sairaalahoito**

Akuuttiosaston hoitopäivä (hoitopäivä)

H3 (tiimit 1–3) hoitopäivä (hoitopäivä)

Hyvinkään akuuttiosasto päihde- ja vieroitushoidon hoitopäivä (hoitopäivä)

H4A (tiimi 4) hoitopäivä (hoitopäivä)

H5B infektio-osaston hoitopäivä (tiimi 5) (hoitopäivä)

Palliativinen hoitopäivä (hoitopäivä)

Psykogeriatrinen hoitopäivä (hoitopäivä)

## **Kotiin sekä kuntoutukseen annettava lääkärituki**

### **Kotisairaala**

Kotisairaala poliklinikkakäynti hoitaja (käynti)

Kotisairaala poliklinikkakäynti lääkäri (käynti)

Kotisairaalan hoitajakäynti (käynti)

Kotisairaalan hoitajan etävastaanotto (etäkäynti)

Kotisairaalan hoitajan muu asiointi (kontakti)

Kotisairaalan lääkärikäynti (käynti)

Kotisairaalan lääkärin etävastaanotto (etäkäynti)

Kotisairaalan lääkärin muu asiointi (kontakti)

### **Kotihoidon lääkärituki**

Kotihoidon lääkärin laaja kotikäynti (käynti)

Kotihoidon lääkärin puhelinaika (puhelu)

Kotihoidon lääkärin tavall. kotikäynti (käynti)

Kotihoidon lääkärin vastaanotto (käynti)

Kotihoidon toimistotyöt (lab, rtg, todistukset jne.) (kontakti)

Kotihoidon lääkärin konsultaatioaika (kontakti)

### **Geriatrisen keskuksen lääkärituki**

Geriatrisen poliklinikan lääkärin konsultaatio (kontakti)

Geriatrisen poliklinikan lääkärin kotikäynti (käynti)

Geriatrisen poliklinikan lääkärin etävastaanotto (etäkäynti)

Geriatrisen poliklinikan lääkärin vastaanotto (käynti)

## Kliiniset tukipalvelut

Kliiniset tukipalvelut jakautuvat infektiio- ja tartuntatautiyksikköön, tukipalveluihin ja diagnostisiin palveluihin. Näistä on tuoteistettu hoitotarvikejakelu sekä rokotuskäynti. Kausirokotuskäynti vastaanotolla sisältää suunnittelutyön, puhelinajanvarauksen rokotukseen sekä käynnin, jossa voidaan antaa 1–4 rokotetta samalla kertaa.

Hoitotarvikejakelun työ per asiointi (kontakti)

Kausirokotuskäynti vastaanotolla (rokotuskäynti)

## Muut seurattavat suoritteet

### Kuntoutuspalvelut osastoille

Puheterapeuttikäynnit osastoille (käynti)

### Kehitysvammavastaanotto

Kehitysvammavastaanotto fysioterapeutin käynti ja etäkäynti 60min (käynti)

Kehitysvammavastaanotto lääkärin käynti ja etäkäynti 60min (käynti)

Kehitysvammavastaanotto puheterapeutin käynti ja etäkäynti 60min (käynti)

Kehitysvammavastaanotto toimintaterapeutin käynti ja etäkäynti 60min (käynti)

Kehitysvammavastaanotto muu asiointi, fysioterapia (kontakti)

Kehitysvammavastaanotto muu asiointi, lääkäri (kontakti)

Kehitysvammavastaanotto muu asiointi, toimintaterapia (kontakti)

### Lääkäripalvelut

Palveluasumisen lääkärikäynti (käynti)

Palveluasumisen muu lääkärikäynti (käynti)

Päihdelääkäri (käynti)

Mielenterveyspalvelujen lääkäri (käynti)